

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) na sjednici Skupštine udruge Savjetovališta Lanterna održanoj 23.9. 2025. god. donesen je

STATUT

Savjetovališta LANTERNA

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge je Savjetovalište Lanterna. Sjedište udruge je u Makarskoj. Udruga djeluje na području grada Makarska, te općinama Makarskog primorja.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu Splitsko - dalmatinske županije i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. Savjetovalište Lanterna je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je okruglog oblika promjera 30 mm, sa znakom Udruge u sredini. Naziv udruge napisan je s gornje strane gdje piše: SAVJETOVALIŠTE LANTERNA. Ispod znaka piše MAKARSKA.

Članak 5.

Udruhu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

II.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, očuvanja i zaštite mentalnog zdravlja, prevencije ovisnosti i drugih oblika rizičnih ponašanja, poboljšanja kvalitete življenja djece, mladih, njihovih obitelji te osoba starije životne dobi, unaprjeđenja i zaštite zdravlja djece, mladih, obitelji te promicanja i zaštite ljudskih prava, prevencije nasilja među djecom i mladima, jačanja socijalne uključenosti osoba u nepovoljnom položaju, promicanja volonterstva i jačanja uloge civilnog sektora u društvu.

Članak 7.

Područje djelovanja Savjetovališta Lanterna je zaštita zdravlja i socijalna djelatnost.

Članak 8.

Ciljevi udruge se ostvaruju provođenjem sljedećih djelatnosti:

- preventivne aktivnosti u svrhu unaprjeđenja i zaštite zdravlja te prevencije ovisnosti, nasilja te drugih oblika rizičnih ponašanja kod djece, mladih i odraslih uključujući i osobe starije životne dobi
- savjetovanje, psihosocijalna podrška te edukacije i radionice se provode kroz individualni i grupni rad kako bi se poboljšala kvaliteta života građana.
- pomoć i podrška se pruža djeci i mladima i kroz izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje.
- promocija zdravog načina življenja kroz različite aktivnosti
- promiče se i kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz promicanje i razvoj volonterstva, organizaciju volonterskih aktivnosti, obrazovanje za održivi razvoj te kroz glazbeni, likovni i scenski izričaj.

Kroz projekte ostvarujemo i međunarodnu suradnju te izdajemo stručne publikacije u skladu sa Zakonom i Statutom. Udruga kroz sve svoje aktivnosti sustavno radi na razvoju civilnog društva i lokalne zajednice.

Članak 9.

Djelovanje Savjetovališta Lanterna se temelji na načelu neprofitnosti, što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati usluge edukacija kao gospodarsku djelatnost sukladno Zakonu i Statutu. Prihod od njih se može koristiti za ostvarivanje ciljeva definiranih Statutom, sukladno Zakonu.

JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Savjetovališta **Lanterna** temelji se na načelu javnosti i rad njenih tijela je javan, što se osigurava otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama tijela Savjetovališta **Lanterna**, sastancima i skupovima u cilju izvješćivanja članova, izvješćivanjem u javnim glasilima o održavanju sjednica tijela i radnih skupina, javnim priopćavanjem i korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.), javnim objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada, pojedinim programima /projektima te izvješću o radu Udruge.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje saziva sjednicu.

III.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članovi Udruge mogu postati osobe pomagačkih zanimanja i društveno-humanističkog usmjerenja, te druge stručne osobe koje rade s djecom i mladima i žele pomoći u ostvarenju ciljeva i zadataka Udruge.

Članstvo u Udrugi je zasnovano na dragovoljnosti, solidarnosti i jednakosti, bez obzira na rasu, spol, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo ili imovno stanje, a ono može prestati istupanjem, isključenjem, smrću ili zbog prestanka postojanja Udruge. Práva i obveze članstva, način njihovog rada i prestanak članstva pobliže se uređuje ovim Statutom.

Članak 12.

Stupanje u članstvo započinje potpisivanjem pristupnice što znači i prihvaćanje Statuta i drugih akata. Odluku o prijemu člana u Udrugu donosi Upravni odbor. Tajnik Udruge vodi Popis članova i dužan je u popis upisati novog člana u roku od 8 dana od primitka odluke o prijemu člana.

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi prebivališta te datumu prestanka članstva u udruzi,

Popis članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Svakom članu se izdaje članska iskaznica. Oblik i izgled članske iskaznice određuje Upravni odbor.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge

- redovito prisustvovanje sjednicama Skupštine i drugih tijela Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- zalaganje za afirmaciju i ostvarivanje načela, ciljeva i zadataka Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može prestati: na temelju pismenog zahtjeva člana, prestankom djelovanja Udruge, isključenjem zbog kršenja odredaba ovog Statuta o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge, zbog duže bezrazložne neaktivnosti i prekida veza člana s Udrugom, ako član svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njenom ugledu i u slučaju smrti člana.

Odluku o isključenju člana iz evidencije Udruge donosi Skupština.

Član ima pravo sudjelovati na sjednici Skupštine kada se odlučuje o njegovom članstvu u Udruzi.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna. Prestankom članstva prestaju članu i prava i funkcije u Udruzi. Članstvo u Udruzi prestaje ako tijelo državne uprave nadležno za registraciju Udruge utvrdi prestanak rada Udruge ili donese odluku o njenom brisanju iz registra udruga.

Članak 15.

Za izuzetna postignuća u radu Udruge svojim članovima, suradnicima, javnim djelatnicima i donatorima može dodijeliti priznanja u obliku nagrada i zahvalnica.

Odluku o dodjeli priznanja članicama i suradnicima donosi Upravni odbor.

Članak 16.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV.

TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Likvidator

Sva tijela Udruge izabiru se na Izornoj Skupštini Udruge. Mandat svih tijela traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Udruge koju čine svi članovi Udruge. Pravo glasa u Skupštini Udruge imaju svi članovi. Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 20.

Skupština na svojoj sjednici:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i opoziva Tijela Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta i naziva Udruge
- odlučuje o promjeni pečata Udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i ostalih tijela
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Sukladno zakonu i drugim propisima i općim aktima, Skupština nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge, prati primjenu Statuta i drugih akata, prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine, te brine o zaštiti prava članova i čuvanju imovina i sredstava Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih aktivnih članova. Odluke se donose glasovanjem javno ili tajno natpolovičnom većinom. Izbori na Skupštini su u pravilu obavlja javnim glasanjem, dizanjem ruku, ako se ne odluči da se izjašnjavanje obavi tajno.

Članak 22.

U slučaju isteka mandata Tijelima udruge Skupštinu Udruge sazivaju osobe koje su posljednje zastupale Udrugu ili najmanje sedam članova Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor sastoji se od 5 članova koje bira i opoziva Skupština. Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju predsjedniku Upravnog odbora (predsjedniku Udruge) i Skupštini Udruge. Članovi Upravnog odbora biraju se na 4 godine i mogu biti birani ponovno.

Članak 24.

Na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora između članova bira se predsjednik Upravnog odbora i dopredsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno. Sjednica Upravnog odbora u posebnim i žurnim slučajevima može se održati i korištenjem komunikacijskih tehnologija (telefon, Internet i sl.). Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova. Svi članovi Upravnog odbora su ravnopravni u pravima, obavezama i odgovornosti u ostvarivanju poslova Upravnog odbora. Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog odbora je po svojoj funkciji i predsjednik Udruge, a dopredsjednik Upravnog odbora je zamjenik predsjednika, odnosno dopredsjednik Udruge.

Članak 26.

Predsjednik Upravnog odbora (Predsjednik Udruge) saziva sjednice Upravnog odbora, rukovodi radom na sjednicama, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, brine se o provođenju odluka Upravnog odbora i Skupštine, osigurava redovan rad Udruge, koordinira djelovanje radnih tijela, predstavlja i zastupa Udrugu, a obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge. Predsjednik Upravnog odbora odgovara za zakonitost rada Udruge, odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini, dostavlja zapisnik s redovne

Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću godinu. Za svoj rad Predsjednik Upravnog odbora (Predsjednik Udruge) je odgovoran Upravnom odboru.

Članak 27.

Upravni odbor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako: postupa suprotno odlukama Skupštine, članovi podnesu ostavku, naruši ugled Udruge, ne podnosi godišnje izvješće o radu.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik i dopredsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik, a slučaju da i on ne može prisustvovati sjednicama, predsjednika zamjenjuje najstariji član Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora za trajanja mandata od 4 godine iz nepredviđenih razloga, padne ispod 5 članova, Skupština je dužna donijeti odluku o imenovanju novih članova na prvoj sjednici.

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo upravljanja koji na temelju smjernica, odluka i zaključaka Skupštine vodi, organizira i usmjerava poslove i akcije Udruge. Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje o prijemu u članstvo
- priprema i saziva sjednice Skupštine
- izrađuje izvještaje o radu i funkcioniranju poslovanja Udruge
- angažira stručnjake za izradu analiza i elaborata o određenim pitanjima od važnosti za ostvarivanje temeljnih ciljeva i zadataka Udruge
- donosi privremeni financijski plan i program rada Udruge
- određuje osobu sa pravom ovlaštenja zastupanja, predstavljanja, potpisivanje akata i dokumenata Udruge
- imenuje stalna i povremena tijela za obavljanje određenih zadataka iz svog djelokruga rada
- rješava predstavke i zahtjeve članova Udruge
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti veće od 7.000,00 kn
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja članovima i suradnicima Udruge
- imenuje predstavnike Udruge u druga udruženja
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština koji su u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom
- obavlja funkciju zastupanja Udruge pa bira zastupnike u zastupnička i druga tijela kao i organe organizacija s kojima se udružila, u koje se ućlanila i s kojim Udruga surađuje
- izabrani delegati u obavljanju svoje funkcije dužni su pridržavati se smjernica i uputa Upravnog odbora i redovito ga izvješćivati o svom radu

Upravni odbor ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge, odlučuje o

promjeni adrese sjedišta Udruge, imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija, odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiroračun te obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

PREDSJEDNIK

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 30.

Predsjednik obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta
- predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 7.000,00 kn
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik. Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

LIKVIDATOR

Članak 33.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na svojoj izbornoj sjednici s drugim tijelima Udruge. Likvidator može biti pravna/fizička osoba, član Udruge ili osoba koja nije član Udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

V.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 34.

Za ostvarivanje svojih ciljeva Udruga namiče sredstva iz slijedećih izvora: prihoda iz proračuna Grada Makarske i općina Makarskog primorja, županija, prihoda iz vlastite gospodarske djelatnosti sukladno važećim zakonskim propisima, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova Europske unije te ostalih izvora (dobrovoljnih priloga i sl.).

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenju sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 35.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje. Naredbodavac po financijskom planu je predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za potpisivanje dokumenata u izvršavanju financijskog plana.

VI.

STRUČNA SLUŽBA

Članak 36.

Za obavljanje stručnih, materijalno financijskih, administrativno tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Udruge i njenih tijela postoji Stručna služba sa zaposlenim djelatnicima. Udruga može, sukladno zakonskim odredbama, uposliti djelatnike s punim ili skraćenim radnim vremenom.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe Udruge uređuju

se Ugovorom o radu ili Ugovorom o dijelu, a ugovor o radu zaključuju zaposlenici stručne službe i ovlaštena osoba Udruge kao predstavnik poslodavca. Kao poslodavac Udruga će postupati prema načelima društvenog poduzetništva.

TAJNIK UDRUGE

Članak 37.

Radi osiguranja stalne aktivnosti na ostvarivanju odluka, zaključaka i zadataka tijela upravljanja i na obavljanju administrativnih, financijskih i drugih stručnih poslova Udruge, Upravni odbor bira tajnika Udruge.

Tajnik Udruge brine osobito o administrativnom i financijskom poslovanju Udruge, pomaže Predsjedniku Upravnog odbora (Predsjednik Udruge) u pripremanju sjednica Upravnog odbora i Skupštine, koordinira rad radnih tijela organa upravljanja, potiče, organizira i provodi aktivnosti na ostvarivanju programskih i operativnih zadataka Udruge i odluka i zaključaka Upravnog odbora, potpisuje poslovne i druge dokumente i akte prema ovlasti Upravnog odbora, vodi popis članova te obavlja druge poslove po zaduženju Upravnog odbora.

Tajnik svoju funkciju obavlja profesionalno.

Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku Upravnog odbora (Predsjednik Udruge).

O radu tijela i radnih tijela Udruge, tajnik vodi zapisnik u koji se unosi sažetak vođenja rasprave, imena sudionika, vrijeme i mjesto održavanja, zaključci, stajališta i odluke.

STRUČNI SURADNICI

Članak 38.

Za obavljanje redovne djelatnosti ili gospodarskih djelatnosti definiranih ovim Statutom Udruga može angažirati stručne suradnike iz raznih područja za profesionalno obavljanje različite vrste poslova u svrhu ispunjenja ciljeva određenih Statutom Udruge.

Upravni odbor donosi odluku o potrebi za zapošljavanjem djelatnika, raspisivanju oglasa i izboru djelatnika.

Djelatnik zaposlen za obavljanje poslova predviđenih projektom ili programom kojeg Udruga provodi u ograničenom vremenskom razdoblju zaposlit će se najviše do završetka odobrenog projekta ili programa.

VII.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 39.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII.

NADZOR

UNUTARNJI NADZOR

Članak 40.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti ovim Statutom određena tijela Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu.

INSPEKCIJSKI NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 41.

Inspekcijski nadzor nad radom Udruge, obavlja nadležni inspekcijski ured.

Inspekcijski nadzor nad radom Udruge smatra se nadzor koji se odnosi na to da li Udruga prijavljuje promjene statuta, naziv, adresu, sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada, rabi li u pravnom prometu podatke o promjenama, odnosno postupa li po promjenama prije nego što je upisana u registar udruga, rabi li naziv pod kojim je upisana u Registar udruga, održavali li sjednice Skupštine i dostavlja li zapisnike s redovnih sjednica skupštine Udruge, vodi li popis članova na način propisan Zakonom o udruagama.

Inspekcijski nadzor nad obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi osnivanja Udruge i nad obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruge obavljaju nadležne inspekcije i ovlašteni državni službenici, sukladno posebnim propisima.

FINANCIJSKI NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Udruge i podnošenje propisanih financijskih izvješća provodi Ministarstvo financija, sukladno posebnim propisima.

Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

UPRAVNI NADZOR

Članak 43.

Upravni nadzor nad provedbom Zakona o udruagama provodi nadležno upravno tijelo.

IX.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada Udruge imovina se, nakon isplate eventualnih potraživanja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Neiskorištena financijska sredstva koja je Udruga primila iz javnih izvora, sukladno odredbama Zakona o udrugama, vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena. Iznimno, ukoliko se preostala imovina Udruge u slučaju njenog prestanka, ne bi mogla prenijeti u vlasništvo pravnih osoba iz stavka prvog ovog članka, imovina postaje vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 45.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave. Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravni odbor i svaki član Udruge. Upravni odbor je ovlašten, u slučaju izmjena i dopuna Statuta, utvrditi njegov pročišćeni tekst, izmjene akata i dokumenata na koje se primjenjuju izmjene u Statutu kao i uskladiti Statut s normo tehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtjeva nadležno državno tijelo

Članak 47.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, čime prestaje važiti dosadašnji Statut i izmjene i dopune Statuta donesene na zasjedanjima Skupštine.

U Makarskoj, 23. rujna 2025. godine.



Predsjednik Udruge:

... članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 10/17
151/22) na sjednici Skupštine udruge Savjetovališta Lanterna održanoj
25. god. domaća je

STATUT

Savjetovališta LANTERNA

OSNOVNI ODREDBE

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: Upr. 130-02/15-0401/0080 POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

URBROJ: 363-15-001

Makarska, 12. 11. 2025.

M.P.

Milica Pu

